PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4623944 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Deider Arboleda Riascos

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 4700906

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA. De la Dirección General del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de

	Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Regional Valle del Cauca, Ciudad de Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 Mese 13 Días

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040).

SUPERVISOR: CAROLINE PEREA CABAL subdirectora (E) Centro ASTIN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No 66.726.036

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 47.197.040
Valor Ejecutado	$ 47.197.040
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

INDICADORES		META	EJECUCION DEIDER A	EJECUCION %
EMPRENDIMIENTO	Planes de Negocio Formulados OFF	12	12	100%
	Planes de Negocio Formulados FE	7	7	71%
	Total, planes de negocio Formulados	19	17	75%
	Empresas Creadas OFF	11	12	109%
	Puesta en Marcha OFF	11	12	109%
	Empleos Generados Empresas OFF	9	9	100%
FONDO EMPRENDER	Planes de Negocio viabilizados	5	4	80%
	Empresas Creadas por el F.E.	4	2	50%
	Puesta en Marcha FE	4	2	50%
	Empleos Potenciales Directos	16	10	63%
FORTALECIMIENTO	Empresas con Plan de Acción Formulado	10	9	90%
	No Empresas en Fortalecimiento	10	9	90%
	No. Empleos Fortalecimiento	7	7	143%
FOMENTO	Emprendedores orientados	1059	1063	100%
	No. Entrenamientos	13	13	100%
	No. Personas Entrenadas	195	228	100%

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

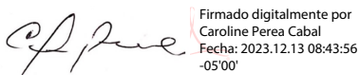
El contratista realizó las actividades y dio cumplimiento a lo pactado en el contrato de prestación de servicios.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO